



GHIDUL SOLICITANTULUI

INTERVENȚIA

SAT - Sanatate, accesibilitate, transformare

Ghid 809/811

Sesiunea 1/2026

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de acțiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor și a acordurilor pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

LEADER

Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității



Denumire GAL	ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA CONSTANTA SUD
Județ	CT
UAT-uri componente	TOPRAISAR, AMZACEA, COMANA, AGIGEA, CHIRNOGENI, BARAGANU
Codificare	156

Denumirea intervenției	SAT - Sanatate, accesibilitate, transformare
Codificarea principală a intervenției	L809
Codificarea secundară a intervenției	L811
Tipul de intervenție	Investiții
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

"Conform articolului 7 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului angajamentului/proiectului."

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Intervenția are ca scop construirea, renovarea, modernizarea infrastructurii destinate serviciilor sociale, educaționale (școlare și extrașcolare) și de sănătate, precum și dotarea acestora cu mobilier, echipament etc. necesar pentru desfășurarea acestor servicii la parametrii optimi. Investițiile finanțate vor asigura servicii de calitate adresate persoanelor din grupurile vulnerabile. Un accent deosebit se pune pentru investițiile care vizează serviciile destinate copiilor și aparținătorilor acestora, în contextul în care prin SDL se vor accesa și fondurile FSE+ destinate finanțării acestor servicii.

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice
----------------------------------	------------------------------------	-------------------------



Autoritati publice locale	<p>DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE</p> <ol style="list-style-type: none">1. Cererea de Finanțare (CF) – Formular standard AFIR (Anexa 3 la Ghidul AFIR DR-36).2. Documentația Tehnico-Economică (SF/DALI/MJ/PT), conform HG 907/2016.3. Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare.4. Documente doveditoare ale dreptului legal asupra terenului și/sau clădirii (valabil minimum 10 ani):<ul style="list-style-type: none">◦ Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/orașului (atestat prin Hotărâre de Guvern, publicat în Monitorul Oficial);◦ Hotărârea Consiliului Local privind inventarul (dacă este cazul și a fost supusă controlului legalității de către Prefect).5. Documente privind medii:<ul style="list-style-type: none">◦ Clasarea notificării; sau◦ Decizia etapei de evaluare inițială emisă de APM.6. Documente statutare:<ul style="list-style-type: none">◦ Actul de înființare al UAT (Legea 215/2001);◦ Documente privind reprezentarea legală (ex.: Hotărâre de validare a mandatului primarului);◦ Certificatul de Înregistrare Fiscală (CIF).7. Declarații pe proprie răspundere:<ul style="list-style-type: none">◦ Declarația F din Cererea de Finanțare;◦ Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal.8. Copie după documentul de identitate al reprezentantului legal.9. Oferte de preț – minimum două pentru fiecare item bugetat.10. Alte documente specificate în formularul Cererii de Finanțare.	<ol style="list-style-type: none">1. Investiția trebuie să se realizeze pe teritoriul GAL Constanța Sud.2. Solicitantul nu trebuie să fie în incapacitate de plată.3. Investiția trebuie să respecte legislația aplicabilă.4. Solicitantul se angajează să asigure mentenanța investiției timp de 5 ani.5. Nu se creează condiții artificiale pentru accesarea fondurilor.6. Nu există suprapunere de finanțare pentru aceeași investiție.7. Solicitantul nu are debite la AFIR.
---------------------------	---	--



<p>Asociații de Dezvoltare Intercomunitară</p>	<p>DOCUMENTE NECESARE</p> <ol style="list-style-type: none">1. Cererea de Finanțare (CF).2. Documentația Tehnico-Economică (SF / DALI / MJ / PT).3. Certificat de Urbanism.4. Documente doveditoare ale dreptului legal asupra terenului și/sau clădirii (valabilitate minim 10 ani):<ul style="list-style-type: none">◦ Documente care atestă dreptul de administrare asupra imobilelor din partea UAT-urilor membre (ex.: Hotărâre a Consiliului Local de dare în administrare).5. Documente privind mediul:<ul style="list-style-type: none">◦ Clasarea notificării; sau◦ Decizia etapei de evaluare inițială emisă de APM.6. Documente statutare:<ul style="list-style-type: none">◦ Act constitutiv;◦ Statut;◦ Certificat de Înregistrare Fiscală (CIF);◦ Documente de reprezentare legală;◦ Documente care dovedesc apartenența UAT-urilor la teritoriul GAL Constanța Sud.7. Declarații pe proprie răspundere:<ul style="list-style-type: none">◦ Declarația F din Cererea de Finanțare;◦ Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal.8. Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal.9. Oferte de preț.10. Alte documente specificate în formularul Cererii de Finanțare.	<ol style="list-style-type: none">1. Investiția trebuie să se realizeze pe teritoriul GAL Constanța Sud.2. Solicitantul nu trebuie să fie în incapacitate de plată.3. Investiția trebuie să respecte legislația aplicabilă.4. Solicitantul se angajează să asigure mentenanța investiției timp de 5 ani.5. Nu se creează condiții artificiale pentru accesarea fondurilor.6. Nu există suprapunere de finanțare pentru aceeași investiție.7. Solicitantul nu are debite la AFIR.
--	--	--



Asociații și fundații	<p>DOCUMENTE NECESARE</p> <p>Cererea de Finanțare (CF).</p> <p>Documentația Tehnico-Economică (SF / DALI / MJ / PT).</p> <p>Certificat de Urbanism.</p> <p>Documente doveditoare ale dreptului legal asupra terenului și/sau clădirii (valabilitate minim 10 ani):</p> <p>Acte de proprietate privată (dacă este cazul); sau</p> <p>Contract de concesiune, suprafață, uzufruct, folosință gratuită, comodat, închiriere, locațiune.</p> <p>Documente privind mediul:</p> <p>Clasarea notificării; sau</p> <p>Decizia etapei de evaluare inițială emisă de APM.</p> <p>Documente statutare:</p> <p>OG 26/2000;</p> <p>Act constitutiv;</p> <p>Statut;</p> <p>Certificat de Înregistrare Fiscală (CIF);</p> <p>Hotărâre judecătorească de înființare;</p> <p>Documente privind reprezentarea legală.</p> <p>Declarații pe proprie răspundere:</p> <p>Declarația F din Cererea de Finanțare;</p> <p>Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal.</p> <p>Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal.</p> <p>Oferte de preț.</p> <p>Alte documente specificate în formularul Cererii de Finanțare.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Investiția trebuie să se realizeze pe teritoriul GAL Constanța Sud.2. Solicitantul nu trebuie să fie în incapacitate de plată.3. Investiția trebuie să respecte legislația aplicabilă.4. Solicitantul se angajează să asigure mentenanța investiției timp de 5 ani.5. Nu se creează condiții artificiale pentru accesarea fondurilor.6. Nu există suprapunere de finanțare pentru aceeași investiție.7. Solicitantul nu are debite la AFIR.
-----------------------	--	--



<p>Unități de cult</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cererea de Finanțare (CF). 2. Documentația Tehnico-Economică (SF / DALI / MJ / PT). 3. Certificat de Urbanism. 4. Documente doveditoare ale dreptului legal asupra terenului și/sau clădirii (valabilitate minim 10 ani): <ul style="list-style-type: none"> o Documente conform prevederilor similare celor aplicabile ONG-urilor. 5. Documente privind mediu: <ul style="list-style-type: none"> o Clasarea notificării sau o Decizia etapei de evaluare inițială emisă de APM. 6. Documente statutare: <ul style="list-style-type: none"> o În conformitate cu Legea nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor: <ul style="list-style-type: none"> ■ Documente de recunoaștere a cultului; ■ Statut; ■ Certificat de Înregistrare Fiscală (CIF); ■ Documente privind reprezentarea legală. 7. Declarații pe proprie răspundere: <ul style="list-style-type: none"> o Declarația F din Cererea de Finanțare; o Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal. 8. Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal. 9. Oferte de preț. 10. Alte documente specificate în formularul Cererii de Finanțare. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Investiția trebuie să se realizeze pe teritoriul GAL Constanța Sud. 2. Solicitantul nu trebuie să fie în incapacitate de plată. 3. Investiția trebuie să respecte legislația aplicabilă. 4. Solicitantul se angajează să asigure mentenanța investiției timp de 5 ani. 5. Nu se creează condiții artificiale pentru accesarea fondurilor. 6. Nu există suprapunere de finanțare pentru aceeași investiție. 7. Solicitantul nu are debite la AFIR.
------------------------	---	--

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Criteriile de eligibilitate generale se completează cu prevederile specifice solicitantului și tipului de proiect din GHIDUL DE IMPLEMENTARE Interventia DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, elaborat de AFIR

Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului este necesar să prezentați odată cu Cererea de finanțare toate informațiile concludente, iar documentele justificative vor susține aceste informații. Acolo unde este cazul (pentru investițiile cu construcții montaj), informațiile prezentate în Cererea de finanțare și documentele justificative ce o însoțesc vor fi corelate cu informațiile din SF/MJ/DALI.

EG 1 – Verificarea eligibilității solicitantului în ceea ce privește:

- EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți în Fișa intervenției elaborată de către GAL;



- EG 1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI;
- EG 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe propria răspundere F, aplicabile proiectului;
- EG 1.4 Solicitantul a respectat condiția de a depune un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL (conform HG 1570/2022);
- EG 1.5 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență, în conformitate cu legislația în vigoare;
- EG 1.6 Solicitantul a prezentat dovada cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, cu excepția proiectelor pentru care se aplică o rată de finanțare de 100%;
- EG 1.7 Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanțări cu alte cheltuieli finanțate din FEADR/EURI sau din alte fonduri publice;
- EG 1.8 Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanți privați
- EG 1.9 Solicitantul a aplicat o semnătură electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise.

EG 2 – Verificarea eligibilității proiectului:

EG 2.1 Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF în conformitate cu prevederile legale în vigoare și documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizează investiția;

EG 2.2 Investițiile propuse de solicitant prin proiect NU se încadrează într-una din categoriile:

- Intervenții aferente Pilonului I (plăți directe);
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații și Art. 76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatarea agricole/pomicole, cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;
- Investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;
- Obiectivele de patrimoniu cultural de clasă A.

Atenție! Pistele de biciclete sunt eligibile.

Din punct de vedere al prevederilor și cerințelor HG 907/2016 și Legii 50/1991, proiectele de investiții se împart în următoarele categorii:

a) Proiecte cu construcții – montaj care necesită emiterea Autorizației de construire (pot include dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente, după caz:

- În cazul construcțiilor noi:
 - Studiu de Fezabilitate;
 - Certificat de Urbanism/ Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire).
- Pentru modernizări/ intervenții la construcții existente, care necesită emiterea unei Autorizații de construire/ desființare:
 - DALI;
 - Certificat de Urbanism/Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire);
 - Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente.

b) Proiecte cu construcții – montaj care NU necesită Autorizație de construire (pot include și dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente:

- Memoriu Justificativ;



- Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construire;
- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente);
- Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente) - numai în cazul construcțiilor nefinalizate;

c) Proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1 din bugetul Indicativ). În cazul acestor proiecte nu se va depune SF/ MJ/ DALI. Solicitantul va completa secțiunea A6 din Cererea de finanțare, cu respectarea cerințelor din secțiunea REGULI DE COMPLETARE.

Pentru proiectele de investiții, finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediul social sau punctul/punctele de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL.

EG 3 – Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv:

EG 3.1 Au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu etc. (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale etc., după caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar în cazul modernizărilor);

EG 3.3 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației naționale privind protejarea patrimoniului local (material și imaterial) (dacă este cazul);

EG 3.4 În cazul proiectelor care propun activități desfășurate în arii naturale protejate s-a prezentat acordul custodelui.

EG 4 – Necesitatea și oportunitatea investiției

EG 4.2 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia.

Verificările Bugetului Indicativ

În conformitate cu prevederile fișei intervenției DR 36 LEADER, prevederilor PS 2023-2027 aplicabile costurilor eligibile/ neeligibile și prevederilor RUE 2115/2021, verificările vor viza:

a) Verificarea intensității sprijinului

- Intensitatea sprijinului nerambursabil este de maximum 65% din totalul cheltuielilor eligibile, în cazul proiectelor generatoare de venituri și de maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile, în cazul proiectelor care nu generează avantaj economic și nu vor depăși 90.000,00 euro/proiect.

b) Verificarea bugetului indicativ conform HG 907/2016, inclusiv a cheltuielilor eligibile/neeligibile

Atenție! În cazul proiectelor pentru care solicitantul prezintă drept de creanță pentru terenurile și/ sau clădirile aferente realizării investițiilor (închiriere, comodat, etc.) și care prevăd cheltuieli cu montaj/ lucrări de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire, acestea vor fi încadrate obligatoriu în buget în categoria cheltuielilor neeligibile, având în vedere faptul că nu vor intra în patrimoniul beneficiarului și nu pot fi relocate.

Se va depune obligatoriu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările și modificările care sunt permise a se realiza asupra imobilului.

Prevederi privind elaborarea Devizului general:

Având în vedere modificarea la HG 907/2016 și introducerea capitolului 7 "Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț", este necesară detalierea destinației sumelor/ cheltuielilor care vor fi cuprinse în liniile bugetare 7.1 și 7.2.

- Cap 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)

Din HG 907/2016 - Art. 10 alin. (21): În cadrul devizului general se vor cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferențe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare și asistenței tehnice



pe durata de execuție, ca urmare a completării sau optimizării soluțiilor tehnice stabilite la fazele anterioare. Sumele cu această destinație constituie marja de buget și pot fi utilizate potrivit prevederilor art. 12, până la finalizarea elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție.

EXEMPLU DEVIZ GENERAL:

Nr. Crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare faza SF/DALI	Valoare faza PTh
1	CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	5	5
2	CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	5	5
3	CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	10	10
4	CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază	100	120
5	CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli	0	0
6	CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste	0	0
7	CAPITOLUL 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	30	10
7.1	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)	25	5
7.2	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	5	5
	TOTAL GENERAL	150	150

La Faza PT componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire (art.12(1)).

EXEMPLU: În cazul de față, după întocmirea proiectului tehnic, ca urmare a optimizării soluțiilor tehnice stabilite la faza SF/DALI și adaptării la tehnologiile aplicabile pentru realizarea obiectivului, o parte (20 unități) din suma de la cap. 7.1 aferente marjei de buget a fost transferată la cap 4. Cheltuieli pentru investiția de bază, noua structură a devizului general fiind în coloana faza PT.

În exemplul dat, suma rămasă la cap 7.1 (5 unități) aferente marjei de buget este destinată acoperirii în timpul execuției a eventualelor modificări ale detaliilor de execuție de către proiectant pe perioada cât asigură asistența tehnică de specialitate ((art. 12 alin. (6):... anumite detalii de execuție se pot elabora/definitiva, în funcție de complexitatea proiectului și de natura lucrărilor de intervenții, precum și în cazul obiectivelor de investiții a căror funcționare implică procese tehnologice specifice, pe parcursul execuției lucrărilor la obiectivul de investiție).

Nu este obligatoriu ca în urma întocmirii proiectului tehnic să mai rămână vreo sumă la cap. 7.1, ea putând fi transferată integral la cap. 4, în funcție de soluțiile stabilite la faza PT.

Deoarece valoarea maximă a devizului nu se mărește, nu este necesară aprobarea noilor indicatori tehnico-economici (art



7 alin. (6)) de către beneficiar, dar odată cu înaintarea spre avizare a proiectului tehnic către AFIR, se va înainta și propunerea de modificare a bugetului indicativ al proiectului prin act adițional, conform noii structuri a bugetului.

Suma aferentă Cap 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare este destinată pentru ajustarea prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor, conform clauzelor de ajustare necesare a fi incluse în documentația de atribuire și în contractul de lucrări.

- La achizițiile publice: Autoritatea contractantă este obligată să includă clauze de ajustare/ revizuire a prețului, în conformitate cu prevederile alin. (3), pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depășește 24 de luni și pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (art. Art. 222² alin. (9) din Legea 98/2016).

IMPORTANT!

Art. 10 (5) Pe parcursul execuției obiectivului de investiții, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiției/ investitorului, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/ subcapitolele de cheltuieli care intră în componența lucrărilor de construcții-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanțare.

(5¹) În limita indicatorilor tehnico-economici prevăzuți în documentațiile tehnico-economice aprobate potrivit dispozițiilor art. 7 alin. (7) și art. 9 alin. (4), diferențele de sume rezultate la capitolele/subcapitolele din devizul general întocmit la faza studiu de fezabilitate sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și capitolele/subcapitolele din devizul general rezultat în urma finalizării procedurilor de achiziții se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevăzute la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din legislația în domeniul achizițiilor publice.

NOTĂ: Stabilirea/aprobarea bugetelor proiectelor cu referire la CAP. 7 și cu precădere la cap 7.2 - Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare trebuie să se facă încă de la faza de evaluare/selectare sau cel mai târziu la faza de contractare (pentru beneficiarii publici), unde conform art. 222² alin. (9) din Legea 98/2016 beneficiarii sunt obligați să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului contractului pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (proiectele cu construcții montaj de obicei depășesc această durată). Pentru acest tip de proiecte înainte de lansarea achiziției de lucrări este obligatorie alocarea unei sume la cap 7.2 destinată rezervei de implementare, pentru acoperirea ajustării prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor.

ATENȚIE: Nu se acceptă includerea de cheltuieli (eligibile și/sau neeligibile) în subcapitolul 4.1 Construcții și instalații fără detalierea în devizele pe obiect a lucrărilor corespunzătoare spațiilor / instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor din cadrul capitolului 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/ montajul care sunt neeligibile.

c) Verificarea rezonabilității prețurilor

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- să fie date, personalizate și semnate;
- să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, comparabile cu cele prevăzute prin MJ;
- să conțină prețul de achiziție pentru serviciile respective.

Pot fi acceptate și facturile proforme sau prețurile din alte surse disponibile pe internet (Printscreen-uri de pe site-urile furnizorilor) pentru bunuri de același tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor (cuprind furnizorul, caracteristicile tehnice precum și prețurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ).

d) Verificarea Planului financiar

Metodologia de verificare a fiecărui criteriu de eligibilitate se regăsește în Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36.

Prezenta secțiune cu privire la condițiile generale de eligibilitate se completează cu prevederile din cadrul ghidului solicitantului și manualului de procedură aferente intervenției DR36 Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, și, totodată, cu orice alte proceduri și ghiduri aplicabile elaborate de către AFIR și AM PS, precum și cu legislația europeană și națională în vigoare.



CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
EG 01	Solicitantul nu este în incapacitate de plată.	<p>Pentru verificarea acestui criteriu, expertul verifică existența pct. 20 din Declarația F din cadrul Cererii de finanțare.</p> <p>Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observatii / Justificări”, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.</p> <p>Documente obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none">• Declarația pe propria răspundere a solicitantului, secțiunea F din cererea de finanțare.
EG 02	Investiția se realizează pe teritoriul GAL Constanța Sud.	<p>Expertul verifică dacă amplasamentul proiectului (sat/comună) se regăsește în lista localităților componente ale GAL Constanța Sud (Agigea, Amzacea, Chirnogeni, Comana, Topraisar, Bărăganu). Se verifică corelarea dintre adresa din acte și cea din Cererea de Finanțare.</p> <p>Documente obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none">• Cererea de finanțare• Documente de localizare imobil



EG 03	Solicitantul trebuie să facă dovada proprietății/administrării terenului/construcției pe care se realizează investiția;	<p>Expertul verifică dacă documentul prezentat face referire la suprafața și localizarea investiției.</p> <p>Se verifică dacă informațiile cuprinse în Doc. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției sunt în concordanță cu cele din Cererea de finanțare/Studiul de fezabilitate/Memoriu justificativ.</p> <p>Atenție! În cazul solicitanților care propun realizarea de lucrări de construcție și/sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj și necesită obținerea Autorizației de construire, aceștia vor completa Secțiunea A12 - Date necesare obținerii extrasului de carte funciară din Cererea de finanțare și vor atașa Extrasul de carte funciară la Alte documente justificative.</p> <p>Terenul/imobilul pe care va fi realizată investiția trebuie să fie în teritoriul GAL Constanța Sud.</p> <p>Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justificări”, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.</p> <p>Documente obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none">• Cererea de finanțare;• Documente de localizare imobil• Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției• Extras de carte funciară.
-------	---	---



EG 04	Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă;	<p>Pentru proiectele de investiții noi, la depunerea Cererii de finanțare, în cazul în care solicitantul nu deține documentul de mediu (Clasarea notificării/ Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare), criteriul se consideră îndeplinit în etapa de evaluare prin verificarea însușirii Declarației F din Cererea de finanțare.</p> <p>În această situație, expertul va specifica la rubrica „Observații” că beneficiarul va trebui să depună documentul final de mediu la depunerea primei tranșe de plată, fără a se depăși termenul maxim prevăzut în contractul de finanțare.</p> <p>În cazul în care solicitantul a atașat la dosarul cererii de finanțare documentul final de mediu, se verifică dacă din acesta rezultă că documentul emis pentru proiect de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018 (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu) este corelat cu informațiile din SF/DALI și Certificatul de Urbanism.</p> <p>În cazul modernizărilor, documentele prezentate de solicitant eliberate de autoritatea competentă de mediu trebuie să dovedească funcționarea obiectivelor existente, care vor face obiectul modernizărilor prin proiect.</p> <p>Dacă solicitantul și-a însușit Declarația F sau a depus la dosarul Cererii de finanțare unul din documentele de mediu precizate în secțiunea „Documente atașate la depunerea Cererii de Finanțare”, condiția de eligibilitate se consideră îndeplinită la evaluarea dosarului Cererii de finanțare și expertul bifează căsuța din coloana DA.</p> <p>În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații”, proiectul fiind declarat neeligibil.</p> <p>Documente obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none">• Cererea de finanțare – Declarație F• SF/DALI/MJ• Certificatul de urbanism/ Autorizația de construire;• Documentul de mediu emis de autoritatea competentă (APM)
-------	--	---



EG 05	Solicitantul trebuie să se asigure mentenanța și funcționalitatea investiției pentru cel puțin 5 ani de la finalizarea proiectului	<p>Expertul verifică în baza informațiilor din Cererea de Finanțare, Studiul de Fezabilitate/ Memoriul Justificativ/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții și Hotărârea Consiliului Local/ Consiliilor Locale (în cazul ADI), asumarea angajamentului privind asigurarea mentenanței investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată.</p> <p>Dacă verificarea documentelor confirmă îndeplinirea condiției impuse, expertul bifează coloana DA. În caz contrar se va bifa NU, expertul își motivează poziția în rubrica „Observații”, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.</p> <p>Documente obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none">• Cererea de Finanțare / SF / MJ / DALI;• Hotărâre de Consiliu Local / Hotărârile de Consiliu Local (în cazul ADI);• Alte documente (după caz).
-------	--	--

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

În cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului stabilită în conformitate cu fișa intervenției din SDL aprobată de către AM PS, în limita valorii maxime a sprijinului din Regulamentul (UE) nr. 2021/2115, pentru tipul de proiect.

Acțiunile eligibile, prevăzute în fișa intervenției din cadrul SDL a GAL Constanța Sud

- Construirea, renovarea, modernizarea și dotarea clădirilor destinate centrelor de servicii sociale;
- Construirea, renovarea, modernizarea și dotarea clădirilor destinate serviciilor educaționale (grădiniță, școală, liceu)
- Construirea, renovarea, modernizarea și dotarea clădirilor destinate serviciilor extrașcolare (after school, tabere, centre de activități extrașcolare);
- Construirea, renovarea, modernizarea și dotarea clădirilor destinate serviciilor publice de sănătate, de ex.: cabinete medicale, cabinete de terapii alternative (fizioterapie, psihoterapie, etc.);
- Achiziționarea de mobilier, materiale și echipamente necesare pentru funcționalizarea serviciilor sociale, educaționale și de sănătate;
- Caravane medicale de prevenție - asigurarea dotărilor

Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor:

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

- Cap. 4.7.3 Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR;



- Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18;
- Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor.

Cap. 4.7.3 - Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS PAC 2023-2027, menționează următoarele Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR:

1. Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.
2. Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.
3. Cheltuielile generate ca urmare a impunerii de noi cerințe ale UE, fermierilor, în vederea conformării respectivelor cerințe, pe o perioadă de maximum 24 de luni de la data la care acestea au devenit obligatorii pentru exploatație în acord cu Art 73 alin.(5) din R(UE) 2115/2021.

Cheltuielile eligibile specifice fiecărei intervenții vor respecta prevederile fișei intervenției din SDL aprobată de către AM PS. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente intervenției.

Costurile generale ale proiectului sunt eligibile (conform art.18, alin.1) dacă îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

- a) respectă prevederile cap 4.7.3 din PS 2023-2027;
- b) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii ori din cerințele minime impuse de PS 2023-2027;
- c) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, memorii justificative, studii de fezabilitate, unui proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- d) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- e) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții-montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și sunt decontate proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului.

Costurile generale ale proiectului se defalcă pe subcapitole bugetare în cadrul bugetului indicativ al proiectului și trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj, dar nu mai mult de 200.000 euro, respectiv în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții neproductive și în limita a 3% pentru investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții montaj și investiții neproductive.

Studiile de fezabilitate, proiectele tehnice și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții pe intervențiile din PS 2023-2027 sau scheme de ajutor, trebuie întocmite potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, și trebuie să conțină informații tehnice, economice, detaliate și relevante în raport cu proiectul propus.

Conform art.12, alin.1 din HG 1570/2022, cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului/cererilor sunt eligibile, după caz, dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare/deciziei cu agenția de plată și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor fiecărei intervenții, cu excepția cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare/deciziei de finanțare/angajamentului semnat cu agenția responsabilă de implementare;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

ATENȚIE! În vederea stabilirii rezonabilității prețurilor, se vor prezenta de către solicitanții publici trei oferte pentru categoriile



de bunuri/servicii care depășesc valoarea de 140.000 lei fără TVA și o ofertă pentru categoriile de bunuri/servicii cu o valoare mai mică sau egală cu 140.000 lei fără TVA, cu justificarea ofertei alese, menționată în devizele pe obiect.

Prevederi privind mijloacele de transport marfă:

Vor fi considerate ca și cheltuieli eligibile numai, mijloacele de transport marfă necesare bunei desfășurări a activităților proiectului, respectiv pentru transportul rutier în cont propriu aferent producției proprii.

Caracteristicile și utilizarea acestora trebuie să se încadreze în definiția de la punctul 41 „transport rutier în cont propriu de mărfuri” din Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare - transportul rutier de mărfuri efectuat cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 1 alin. (5) lit. d) din Regulamentul (CE) nr. 1.072/2009, respectiv cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- (i) mărfurile transportate aparțin întreprinderii sau au fost vândute, cumpărate, date spre închiriere sau închiriate, produse, extrase, transformate sau reparate de întreprinderea respectivă;
- (ii) deplasarea are drept scop transportarea mărfurilor din sau către întreprindere ori mutarea acestora, fie în cadrul întreprinderii, fie în afara acesteia, în scopuri proprii;
- (iii) autovehiculele utilizate pentru astfel de transporturi sunt conduse de personal angajat de către întreprindere sau pus la dispoziția acesteia în temeiul unei obligații contractuale;
- (iv) vehiculele care transportă mărfurile sunt în proprietatea întreprinderii sau au fost cumpărate în rate și
- (v) transportul nu constituie decât o activitate auxiliară ansamblului de activități desfășurate de întreprindere;

Totodată, se acceptă ca fiind cheltuieli eligibile pentru activitățile neagricole în scop economic mijloacele de transport specializate necesare pentru activitatea proiectului cum ar fi:

- Ambulanța umană/ veterinară ;
- Autospecială pentru salubritate;
- Mașină specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înălțime;
- Mașină specializată tip vehicul-platformă și șasiu, prevăzută cu carlig și macara hidraulică pentru reciclare;
- Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoșasiu - exclus cap tractor și remorca autocisterna sau una din ele separat);
- Mașina de măturat carosabilul;
- Auto betonieră;
- Autovidanță;
- Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fără a putea fi detașat);
- Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, snowmobile, trotinete etc.);
- Masină de transport funerar.
- Food-truck;
- Cabinet medical/veterinar/stomatologic mobil;
- etc.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate, să fie justificate prin activitățile propuse la finanțare și să deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect. Nu se accepta mijloace de transport de tip tractor/ cap tractor cu remorcă/ semiremorcă (capul tractor poate fi folosit și pentru alte tipuri de activități). Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranșă de plată.

Necesitatea și oportunitatea achiziționării mijlocului de transport trebuie precizată în proiect, în concordanță cu acțiunile propuse.

CHELTUIELI NEELIGIBILE



Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile sunt:

- a. achiziția de drepturi de producție agricolă;
- b. achiziția de drepturi la plată;
- c. achiziția de terenuri:
 - i. pentru proiectele de tip investiții este neeligibilă achiziția de terenuri construite/ neconstruite;
- d. achiziția de animale, achiziția de plante anuale și plantarea acestora în alte scopuri decât:
 - i. cel al refacerii potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;
 - ii. cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor;
 - iii. cel al creșterii raselor pe cale de dispariție, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului, în cadrul angajamentelor menționate la articolul 70; sau menționate la articolul 70; sau
 - iv. cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menționate la articolul 70;
 - v. în scop social pentru multiplicare zootehnică;
- e. rata dobânzii debitoare, cu excepția celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
- f. investițiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția investițiilor în banda largă și în măsuri preventive de protecție costieră și împotriva inundațiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile și ale evenimentelor catastrofale probabile;
- g. investițiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu și de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea și reîmpădurirea.

În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile intervențiilor excluse de la finanțare prin DR 36 - LEADER, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei intervenții.

Conform fișei tehnice a DR 36 - LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- Intervenții aferente Pilonului I;
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații și Art. 76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din R(UE)2021/2115;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatarea agricolă/pomicole, **cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social**;
- Investiții în crearea/ modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.7 Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:



- o cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
- o cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Atenție! Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de investiții care vizează activități non-agricole cu scop economic.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

În conformitate cu Art. 73 alin. (3) din Regulamentul (UE) nr. 2115/2021, următoarele cheltuieli sunt neeligibile:

- a) achiziția de drepturi de producție agricolă;
- b) achiziția de drepturi la plată;
- c) achiziția de terenuri cu un quantum mai mare de 10 % din cheltuielile totale eligibile ale operațiunii în cauză;
- d) achiziția de animale, achiziția de plante anuale și plantarea acestora în alte scopuri decât cel al refacerii potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;
- e) rata dobânzii debitoare, cu excepția celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
- f) investițiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC.

În conformitate cu Art. 86 alin. (4) din Regulamentul (UE) nr. 2115/2021, operațiunile nu sunt eligibile pentru sprijin dacă au fost încheiate în mod fizic sau au fost puse în aplicare integral înainte de depunerea cererii de sprijin la autoritatea de management, indiferent dacă au fost efectuate sau nu toate plățile aferente. Prin excepție, sunt neeligibile cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor (cheltuieli generale precum studii de fezabilitate, proiectare, obținere avize).

CRITERII DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selecție toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de selecție - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare Criteriile de selecție ale proiectelor

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
----------	-----------------------------------	---------------



1.	Investiții în clădiri existente;	30
CS 1	Investiția propusă vizează modernizarea, reabilitarea sau dotarea unei clădiri existente.	30
<p>Metodologia de verificare si documente obligatorii: Expertul verifică în documentația proiectului daca investiția propusă vizează modernizarea, reabilitarea sau dotarea unei clădiri existente. Documente obligatorii: 1. Studiul de Fezabilitate (SF) / DALI / Memoriu Justificativ (secțiunea descrierea investiției) din care să reiasă că se intervine pe o clădire existentă. 2. Extras de Carte Funciară care dovedește existența construcției intabulate pe teren.</p>		
2.	Numărul de persoane deservite;	30
CS 2.1	Investiția propusa deservește ≥ 100 de persoane.	30
<p>Metodologia de verificare si documente obligatorii: Expertul verifică în documentația proiectului și în Hotărârea de aprobare a proiectului care este numărul de persoane care vor beneficia. Dcumente obligatorii: • Studiul de Fezabilitate / DALI / Memoriu Justificativ – secțiunea analiză cerere/grup țintă. • Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal, însoțită de o analiză estimativă a numărului de beneficiari (bazat pe date statistice oficiale, nr. elevi înscriși, etc.)</p>		
CS 2.2	Investiția propusă deservește sub 100 de persoane.	15
<p>Metodologia de verificare si documente obligatorii: Expertul verifică în documentația proiectului și în Hotărârea de aprobare a proiectului care este numărul de persoane care vor beneficia. Documente obligatorii: • Studiul de Fezabilitate / DALI / Memoriu Justificativ – secțiunea analiză cerere/grup țintă. • Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal, însoțită de o analiză estimativă a numărului de beneficiari (bazat pe date statistice oficiale, nr. elevi înscriși, etc.)</p>		
3.	Beneficiarul este formă asociativă.	10
CS 3	Solicitantul este o Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI), un parteneriat formal (UAT+ONG/Culte) sau o Federație/Uniune de entități.	10
<p>Metodologia de verificare si documente obligatorii: Expertul verifică în documentația proiectului daca beneficiarul este formă asociativă Dcumente obligatorii: • Acordul de Parteneriat (în formă autentică sau sub semnătură privată, conform legii) SAU Statutul/Actul Constitutiv din care reiese forma asociativă. • Hotărârile organelor de conducere ale partenerilor privind asocierea în proiect.</p>		
4.	Investiții destinate copiilor.	30
CS 4	Proiectul vizează exclusiv sau majoritar infrastructură/servicii pentru copii și tineri.	30



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Expertul verifică în documentația proiectului daca proiectul vizează exclusiv sau majoritar infrastructură/servicii pentru copii și tineri.

Documente obligatorii:

1. Studiul de Fezabilitate / DALI / Memoriu Justificativ – secțiunea Obiective și Grup Țintă, unde se specifică clar că investiția se adresează copiilor/tinerilor.
2. Cererea de Finanțare – descrierea proiectului.

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
CD 1	Prioritate absolută pentru proiectele destinate copiilor	Se va acorda prioritate proiectului care a obținut punctaj la criteriul de selecție nr. 1 "Investiții destinate copiilor". Dacă unul dintre proiectele aflate la egalitate a obținut 30 de puncte la acest criteriu, iar celălalt 0 puncte, primul va fi clasat superior. Documente Verificabile: • Se verifică punctajul acordat în Fișa de Verificare a Criteriilor de Selecție, la criteriul specific nr. 4.
CD 2	Impactul social superior (Numărul de persoane deservite)	Dacă egalitatea persistă (ambele proiecte au obținut sau nu punctaj la criteriul 1), va avea prioritate proiectul care a obținut punctajul cel mai mare la criteriul de selecție nr. 2 "Numărul de persoane deservite". Documente Verificabile: Se verifică punctajul acordat în Fișa de Verificare a Criteriilor de Selecție, la criteriul specific nr. 2.
CD 3	Ordinea cronologică a depunerii proiectelor	Dacă și după aplicarea celor doua criterii de mai sus egalitatea se menține, departajarea finală se va face în funcție de data și ora depunerii Cererii de Finanțare (principiul "primul venit, primul servit"). Documente Verificabile: • Se verifică data și ora înregistrării electronice a proiectului, conform raportului generat de platforma de depunere online.

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS



În perioada de evaluare și selecție, pentru clarificarea documentelor prezentate de solicitanți, GAL poate solicita clarificări cu transmitere prin sistemul informatic. GAL stabilește un termen de răspuns de 7 zile calendaristice, până la care solicitantul trebuie să încarce în platformă răspunsul, termen care curge de la data încărcării de către GAL în platformă a solicitării de clarificare. La calcularea termenului de răspuns stabilit de GAL, nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant și nici ziua când se împlinește termenul.

În cazul în care, pentru verificarea unui criteriu de eligibilitate sau selecție, evaluatorii GAL consideră că sunt necesare informații suplimentare, acestea se solicită în următoarele cazuri, cu titlu de exemplu:

- documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informații insuficiente sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;
- pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existent de data depunerii dosarului, se vor accepta la informații suplimentare.
- corectarea bugetului indicativ – expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situații și, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitării evaluatorului. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție;
- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect;
- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verificatori pot constata erori de formă făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare.

În aceste situații în care experții verificatori descoperă erori de formă, cererea de finanțare va fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare. Ca exemple de erori de formă pot exista: lipsa unor bife, semnături, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător etc. În situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare în termenul prevăzut procedural, dacă acestea vizează criteriile de eligibilitate, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă, respectiv contract de finanțare neîncheiat.

Aceste solicitări sunt încărcate în platformă cu semnătura reprezentantului legal/managerului GAL și includ în mod obligatoriu un termen de răspuns și implicațiile care decurg în cazul nerespectării acestui termen. Solicitantul poate redepone documentația proiectului ca urmare a solicitării de clarificare.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar	Beneficiarii pot solicita plata unui avans de până la 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională, în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia. Costurile generale ale proiectului sunt de maximum 10% din valoarea publică eligibilă, în conformitate cu HG1570/2022.
Intensitatea sprijinului	
Rata sprijinului este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile	



Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului
Beneficiarii pot solicita plata unui avans de până la 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională, în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia. Costurile generale ale proiectului sunt de maximum 10% din valoarea publică eligibilă, în conformitate cu HG1570/2022.
Valoarea sprijinului/proiect (euro)
Valoarea sprijinului este de maximum 200.000 euro/proiect și va fi stabilită în documentele de accesare. Valoarea maximă a sprijinului va fi adaptată la sumele ramase disponibile pe intervenție
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis
Nu

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
	R.42-Numărul de persoane acoperite de proiecte de incluziune socială sprijinite	Indicatorul R.42-Numarul de persoane acoperite de proiecte de incluziune sociala sprijinite este un indicator monitorizat la nivelul AFIR prin cererea de finantare. Indicatorii monitorizati la nivelul AFIR prin cererea de Finantare vor fi completati in sectiunea dedicata (Anexa INDICATORI DE REZULTAT SI REALIZARE) din cererea de finantare.

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își creează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare și alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile în pachetul aferent apelului lansat (format PDF editabil).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În



acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de intervenție, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)” din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente intervenției DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Modelele cadru conțin secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adăuga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție.

Formatele standard pentru cererile de finanțare includ informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora în Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează



pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) conectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizând un token virtual dacă furnizorul dumneavoastră v-a livrat unul.

ATENȚIE! Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispoziție de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entităților/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ

Documente necesare în etapa depunerii proiectului

La depunerea proiectului se vor prezenta documentele din lista de mai jos, cu mențiunea ca acestea au fost numerotate conform secțiunii E.1 LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE INTERVENȚIEI DR 36 LEADER, pentru proiecte de investiții cu obiective care se încadrează în prevederile art.73 - Investiții pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate și contractarea proiectului.

Doc. 1. Documentație tehnică proiect

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate Conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele/ proiectele noi și mixte de investiții - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 din cererea de Finanțare - proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție;

Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) Conform HG. 907/ 2016 pentru modernizări/ intervenții la construcții existente - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 din cererea de Finanțare - proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție;

Doc. 1.c) Memoriu justificativ - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 din cererea de Finanțare - proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj);

Doc. 1.d) Proiectul tehnic (PT)* beneficiarii privați depun PT-ul la contractare; beneficiarii publici vor depune PT-ul



ulterior contractării proiectului;

Doc. 1.e) Anexa C – pentru solicitanții cu statut juridic PFA, I.I. sau I.F (numai pentru investițiile de tip economic competitiv – vezi punctul 9.1)

Doc. 1.f) Anexa B – pentru celelalte categorii de statut juridic (numai pentru investițiile de tip economic competitiv – vezi punctul 9.1)

Doc. 1.g) Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 din cererea de finanțare);

Sau

Doc. 1.h) Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire);

Doc. 1.i) Negativă din partea autorității competente (Consiliul județean/ Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 din cererea de finanțare);

Doc. 1.j) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente;

Atenție! Conform prevederilor ghidului solicitantului DR36, expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente este necesară în următoarele situații:

Pentru modernizări/intervenții la construcții existente, care necesită emiterea unei Autorizații de construire/desființare;

Pentru proiecte cu construcții-montaj care NU necesită Autorizație de construire (pot include și dotări și echipamente fără montaj), respectiv în cazul acelor proiecte care prevăd modernizarea/finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente;

Doc. 1.k) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor;

Atenție! Conform prevederilor ghidului solicitantului DR36, raportul privind stadiul fizic al lucrărilor este necesar pentru proiecte cu construcții-montaj care NU necesită Autorizație de construire (pot include și dotări și echipamente fără montaj), respectiv în cazul acelor proiecte care prevăd modernizarea/finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente - numai în cazul construcțiilor nefinalizate;

Totodată, conform formularului AFIR E1.2.2. Fișa de evaluare generală a proiectului DR36 LEADER (proiecte de investiții), în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atasează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu, Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

Doc. 1.l) Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.*

Ofertele trebuie să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, respectiv: să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de



catre operatori economici reali si care indeplinesc conditiile de calificare, verificabile de catre expertii evaluator;

Atentie! Ofertele vor respecta prevederile din cadrul formularului AFIR E1.2.2. Fisa de evaluare generala a proiectului DR36 LEADER (proiecte de investitii), formular aferent manualului de implementare DR36 (formular disponibil pe pagina de internet a AFIR).

Doc. 1.m) Hotararea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la urmatoarele puncte obligatorii:

necesitatea si oportunitatea investitiei;
lucrarile sunt prevazute in bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investitiei;
angajamentul de a suporta cheltuielile de intretinere si / sau reparare a investitiei pe o perioada de minimum 5 ani de la data efectuarii ultimei plati;
caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacitati etc.);
nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relatia cu AFIR in derularea proiectului
angajamentul ca proiectul nu va fi generator de venit.

Doc. 1.n) Hotararea Adunarii Generale pentru implementarea proiectului specific fiecarei categorii de solicitanti cu referire la insusirea / aprobarea de catre ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată / Societate Comercială a urmatoarelor (conditii obligatorii):

necesitatea si oportunitatea investitiei;
lucrarile sunt prevazute in bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investitiei;
angajamentul de a suporta cheltuielile de intretinere si / sau reparare a investitiei pe o perioada de minimum 5 ani de la data efectuarii ultimei plati;
caracteristici tehnice investitiei / investitiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacitati etc.);
nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relatia cu AFIR in derularea proiectului;
angajamentul ca proiectul nu va fi generator de venit.

Doc. 2. Informatii situatie financiara beneficiari privati si informatii datorii la bugetul local/consolidat beneficiari publici si privati

Doc. 2.1 nu se prezinta la depunerea proiectului;

Doc. 2.2 nu se prezinta la depunerea proiectului;

A. Pentru beneficiari privati

Doc. 3. Documente pentru terenurile si/sau cladirile aferente realizarii investitiei:

Doc. 3.1 nu este cazul;

Doc 3.2 nu este cazul;

Doc 3.3 nu este cazul;

Doc 3.4 nu este cazul;

B. Pentru beneficiari publici, ONG-uri, unități de cult, etc

Pentru toate tipurile de proiecte detaliate la punctul 9.4.1, 9.4.2 si 9.4.3 se vor depune, după caz, următoarele:



Doc 3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/ dotări/etc conform cererii de finanțare

(Atenție! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii extrasului de carte funciară.)

Doc 3.6 Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ teritorială (terenului pe care urmează a se realiza investiția) care face obiectul Cererii de finanțare pentru unitatea administrativ-teritorială.

(Atenție! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii extrasului de carte funciară.)

sau

Doc. 3.6 Hotararea Consiliului Local privind aprobarea modificarilor si/sau completarilor la inventar in sensul includerii in domeniul public a altor bunuri (supusa controlului de legalitate al Prefectului, in conditiile legii), daca este cazul;

Doc 3.7 Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/UAT-urilor, atestat prin HG sau HCL. Se va atașa inventarul bunurilor aparținând domeniului public al UAT atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)/Hotărârea de Consiliu Local privind inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale, întocmită conform OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și (dacă este cazul)

Doc 3.8 Hotărârea Consiliului Local privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale (modificării și/sau completării acestuia), în care se regăsesc și bunurile/terenurile pe care urmează a se realiza investiția propusă în proiect. (se prezintă doar în cazul în care inventarul bunurilor unui UAT nu a fost atestat înainte de intrarea în vigoare a OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Doc. 4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect;

Doc. 5. Documente care atesta forma de organizare a solicitantului:

Doc. 5.1-5.2 nu este cazul;

Doc. 5.3 Incheiere privind inscrierea in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor, ramasa definitiva / Certificat de inregistrare in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor;

Doc. 5.4 Actul de infiintare si statutul ONG;

sau

Doc. 5.5 Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc)



sau

Doc. 5.6 Actul de înființare și statutul ADI

Doc. 5.7-5.10 nu este cazul;

Doc. 5.11 Document care atesta forma de organizare a solicitantului altele decat cele de mai sus

La acest punct se va anexa, se vor încărca documentele pentru formele de organizare neprecizate în conținutul secțiunii
Doc 5 - Documente care atestă forma de organizare a solicitantului

Doc. 6 nu este cazul;

Doc. 7 nu este cazul;

Doc. 8 nu este cazul;

Doc. 9 nu se prezinta la depunerea proiectului;

Doc. 10. Certificat de urbanism pentru proiecte cu constructii-montaj (care pot include dotari si echipamente fara montaj) si care necesita Autorizatie de constructie (sau) Autorizatie de construire (daca solicitantul a obtinut Autorizatia de construire).
Daca este cazul, va fi insotit de actul de transfer a dreptului si obligatiilor ce decurg din Certificatul de urbanism si o copie a adresei de instiintare; aflate in termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finantare.

Doc. 11 nu este cazul;

Doc. 12 nu este cazul;

Doc 13 Documente privind obiectivele de patrimoniu, daca este cazul:

Doc 13.1 Avizul emis de catre Ministerul Culturii sau, dupa caz, de catre serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Directiile Judetene pentru Cultura pe raza carora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, care sa confirme faptul ca obiectivul propus spre finantare face parte din patrimoniul cultural de interes local – grupa B si ca se poate interveni asupra lui (documentatia este adecvata) – daca este cazul

sau

Doc 13.2 Documentul pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate, daca este cazul

Doc. 14 Dovada eliberata de Muzeul judetean, prin care se certifica verificarea documentara si pe teren, daca este cazul, asupra unor interventii antropice cu caracter arheologic in perimetrul aferent proiectului propus pentru finantare nerambursabila (OG 43/2000, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare)

Doc. 15 Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale (doar pentru proiectele care propun servicii sociale si doar daca prin proiect se propune furnizarea serviciilor sociale acreditate);

Doc. 16 Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate – daca este cazul, adica activitatea propusa prin proiect se desfasoara intr-o arie naturala protejata.

Doc. 17 Documente doveditoare privind functionarea obiectivelor existente si functionale conform legislatiei nationale:



DSP, DSVSA, Autoritatii competente de mediu, etc (autorizatiile de functionare/ Notificare de constatare a conformitatii cu legislatia sanitara emisa pentru unitatile care se autorizeaza/ avizeaza conform legislatiei in vigoare, etc), care vor face obiectul lucrarilor de modernizare prin proiect;

Doc. 18 Raport asupra utilizarii programelor de finantare nerambursabila intocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investitie, lista cheltuielilor eligibile, costurile si stadiul proiectului, perioada derularii contractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finantare nerambursabila incepand cu anul 2002, pentru aceleasi tipuri de investitii;

Doc. 19 Alte documente justificative (dupa caz):

declaratie pe propria raspundere model propriu GAL;
document doveditor cu privire la codul CAEN (in cazul bunurilor care nu se regasesc in baza de date cu preturi de referinta AFIR si in cazul serviciilor - ex. consultanta);
alte documente, daca este cazul.

Atentie! In cazul bunurilor care nu se regasesc in baza de date cu preturi de referinta AFIR si in cazul serviciilor (ex. consultanta), se vor anexa la proiect oferte (document 1.I, conform mentiunilor anterioare). In aceasta situatie, in acelasi timp cu verificarea preturilor, expertul evaluator trebuie sa verifice daca codul CAEN al ofertantului este in concordanta cu echipamentele/ bunurile pe care le va furniza, respectiv cu serviciile pe care le va presta. Astfel, preturile din oferte vor fi acceptate numai in situatia in care activitatea ofertantului demonstrata prin cod CAEN este in concordanta cu echipamentele/bunurile pe care le va furniza, respectiv cu serviciile pe care le va presta. Verificarea codului CAEN al ofertantului se va realiza prin orice mijloc posibil, ca de exemplu: declaratie pe propria raspundere a ofertantului conform careia codul CAEN al acestuia este in concordanta cu bunurile/serviciile oferite sau certificat constatator al ofertantului sau orice alt document conform caruia codul CAEN al ofertantului este in concordanta cu bunurile/serviciile oferite.

Important! Prezenta sectiune se completeaza cu prevederile din cadrul ghidului solicitantului si manualului de procedura aferente interventiei DR36 Dezvoltarea locala plasata sub responsabilitatea comunitatii valabile la momentul depunerii proiectului de catre solicitant, si, totodata, cu orice alte proceduri si ghiduri aplicabile elaborate de catre AFIR si AM PS, precum si cu legislatia europeana si nationala in vigoare.

Documente necesare la contractare

Pentru proiectele de investitii depuse de beneficiarii privati:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate online; solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online.

Documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate în dosarul pe suport hârtie.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de Finanțare și/sau între documentele încărcate online și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale, se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de Finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Proiectul tehnic (PT)



3. Documentul/ documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției (dacă este cazul) neafectată de elemente de ajutor public, prin extras de cont (în original) și/ sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului.

În cazul în care dovada cofinanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site-ul www.afir.ro) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului - doar pentru proiectele care presupun cofinanțarea din partea solicitantului.

AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată și va viza justificarea modului de utilizare a sumei din extrasul de cont reprezentând dovada cofinanțării private, respectiv că suma din soldul contului beneficiarului, conform extrasului emis cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii primei cereri de plată și suma cheltuielilor aferente proiectului realizate până la acel moment, acoperă 50% din valoarea cofinanțării private.

Documentele pentru dovedirea și susținerea cofinanțării nu se depun în cazul finanțării publice de 100%.

4. Adresa emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

5. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).

7. Graficul de eșalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA, unde este cazul.

8. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

9. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

10. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Pentru proiectele de investiții depuse de beneficiarii publici:

Solicitanții vor depune la Autoritatea Contractantă documente similare cu cele solicitate pentru beneficiarii privați de la punctele 1, 3, 4, 5, 6, 7, 9 și 10.

Atenție! Beneficiarii publici vor depune Proiectul tehnic (PT) ulterior contractării proiectului.

Prezenta secțiune cu privire la documentele necesare contractării proiectelor la nivel de AFIR este orientativă și poate suferi modificări, în funcție de prevederile procedurale valabile la nivelul AFIR la momentul contractării.

Documente necesare la plată



Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.ro](<http://www.afir.ro>). Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR ([www.afir.ro](<http://www.afir.ro>)). Pentru proiectele aferente intervenției DR 36, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului.

CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ ȘI ACORDAREA AVANSULUI

Procedura Generală de Plată pentru Proiectele de Investiții

Pentru prezentarea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022. Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma AFIR. GAL Constanța Sud verifică și întocmește Fișa de verificare a conformității DCP. Dacă cererea este conformă, dosarul se transmite structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR).

Modelele de formulare (Cerere de Plată etc.) sunt disponibile pe site-ul www.afir.ro.

Reguli Specifice pentru Beneficiarii Publici

Termene pentru prima tranșă de plată:

Pentru proiecte cu achiziții simple: maxim 6 luni de la semnarea Contractului de Finanțare.

Pentru proiecte cu construcții-montaj: maxim 12 luni de la semnarea Contractului de Finanțare.

Documente obligatorii de prezentat până la prima tranșă:

Proiectul Tehnic (PT).

Documentul final de mediu (Decizia APM / Acord de mediu), dacă nu a fost depus la contractare.

Atenție! Neprezentarea acestor documente în termenul prevăzut duce la rezilierea Contractului de Finanțare.

Procedura de Contestație a Cererilor de Plată la Nivel de GAL

În cazul în care o cerere de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL Constanța Sud, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. Contestația va fi analizată de alți experți din cadrul GAL. Dacă viza GAL-ului rămâne „neconform”, beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR.

Precizări privind Acordarea Avansului

Beneficiarii proiectelor de investiții pot beneficia de plata unui avans, conform legislației în vigoare, cu condiția constituirii unei garanții corespunzătoare a 100% din valoarea avansului.

Valoare avans: Beneficiarul poate opta pentru un avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Momentul solicitării: Avansul poate fi solicitat la data depunerii Cererii de Finanțare sau oricând pe parcursul implementării, după semnarea contractului.

Condiții pentru Garanție: Garanția trebuie să fie valabilă pe întreaga durată de implementare a proiectului și trebuie prelungită în cazul în care se solicită prelungirea duratei de execuție a contractului.

Modalități de acordare a avansului pentru Beneficiarii Publici:

Pentru proiecte CU construcții-montaj: Avansul se poate acorda în:

Două tranșe:

Maxim 10% după semnarea contractului.

Diferența până la maxim 50% după emiterea ordinului de începere a lucrărilor.



O singură tranșă:

Maxim 50% după emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

Pentru proiecte FĂRĂ construcții-montaj (ex: dotări simple):

Avans de până la maxim 50% după semnarea Contractului de Finanțare și numai după avizarea de către AFIR a achiziției majoritare.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare. Justificarea avansului se face pe bază de documente, conform Instrucțiunilor de plată.

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Evaluarea și selecția proiectelor la nivelul GAL

Evaluarea și selecția proiectelor la nivelul GAL se va realiza în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secțiunea LEADER 2023-2027. Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL respectă propriile proceduri de evaluare și selecție, precum și versiunea Ghidului de implementare pentru DR 36 LEADER în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, disponibilă pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul GAL Constanța Sud va fi realizată de către un Comitet de Selecție care a fost stabilit în SDL de către toți membrii parteneriatului, format din minimum 7 membri ai parteneriatului. Pentru fiecare membru al comitetului de selecție s-a stabilit de asemenea un membru supleant. Selecția proiectelor se va face aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, în momentul selecției vor fi prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 50%. Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv. Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza în format fizic sau prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție, iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail. GAL Constanța Sud va lansa apeluri de selecție ale proiectelor, pe plan local, folosind mijloace de informare; (postare pe site-ul propriu, postări în social-media (Facebook și anunț evidențiat pe pagina web a asociației) asigurându-se astfel transparența procesului de selecție. GAL Constanța Sud își va elabora o procedură de selecție proprie care va descrie procesul de evaluare și selecție a proiectelor, inclusiv procedura de soluționare a contestațiilor. Aceste proceduri vor fi aprobate de Comitetul Director al GAL, iar pentru transparență vor fi postate pe pagina de web a GAL, www.galconstantasud.ro. Lansarea sesiunii de depunere se va realiza după avizarea apelului de selecție. Sesiunea se încheie automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului. În primele 5 zile calendaristice de la data avizării formularului de verificare a apelului de selecție de către CDRJ, documentele de accesare trebuie publicate de GAL pe pagina de internet a acestuia. De asemenea, CDRJ va completa data de lansare a sesiunii de depunere (calculată la 20 zile calendaristice de la data avizării apelului) și data încheierii sesiunii. Această perioadă de desfășurare a sesiunii poate fi vizualizată în apelul de selecție avizat în platforma informatică. Fiind depunere în sistem electronic, ora limită a ultimei zile din sesiunea de depunere este 23:59. Durata unei sesiuni de selecție este de 30 de zile calendaristice cu posibilitatea de prelungire. În cazul lansării unei sesiuni pe o intervenție care a mai fost lansată există posibilitatea ca perioada de depunere să fie de minimum 10 zile



calendaristice cu specificatia ca se vor respecta toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe intervenția respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare/sesiune.

GAL are obligația să realizeze selecția proiectelor aferente tuturor intervențiilor incluse în SDL selectată de către Autoritatea de Management, în conformitate cu prevederile din Ghidul Solicitantului aprobat.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile privind evitarea conflictului de interese, Carta drepturilor fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii și standardele privind nediscriminarea în ceea ce privește criteriile legate de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori – inclusiv evaluatori externi, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor, Președintele GAL/ Reprezentantul legal al GAL sau un alt membru al Consiliului Director al GAL mandat să avizeze raportul) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese.

În acest sens, după depunerea proiectelor de către solicitanți și premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, conform anexei 9 din normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/ expertul cooptat/membru din cadrul Comitetului de selecție este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urmă verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/ DGDR AM PS/ MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neconform, iar dacă a fost finanțat se va proceda la rezilierea contractului și recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

În cazul sesiunilor aferente intervențiilor în care GAL este beneficiar, GAL va externaliza evaluarea proiectelor.

În fiecare etapă de evaluare și selecție, GAL elaborează notificări către solicitanți, prin care îi informează asupra statusului proiectelor respective. Aceste notificări, aferente fiecărei etape, vor fi încărcate în platformă în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la finalizarea oricărei etape (3 zile de la emiterea raportului de selecție intermediar, 3 zile de la emiterea raportului de soluționare a contestațiilor, 3 zile de la emiterea raportului de selecție final).

Etapă I: Evaluarea proiectelor la nivelul GAL și elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție intermediar, ce include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase.

Atenție! GAL va utiliza pentru evaluarea și selecția proiectelor următoarele:

-fișa de verificare AFIR care va cuprinde verificări privind criteriile de eligibilitate generale, respectiv buget indicativ, verificare condiții artificiale, verificare indicatori de realizare întocmită la nivelul AFIR

-fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și criteriile de selecție stabilite în fișa intervenției din SDL și detaliate în ghid.



GAL va genera Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție cu informații pre-Completate în funcție de condițiile stabilite în Ghidul intervenției și în funcție de tipul intervenției.

GAL va efectua evaluarea proiectului și va completa și aviza Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate generale – preluată din procedura AFIR și Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate locale și de selecție în format pdf. editabil, apoi o va încărca în platformă. Această fișă include un punct de verificare care vizează îndeplinirea condițiilor de eligibilitate generale, analizate în detaliu în baza fișei AFIR.

Termenul de evaluare a proiectelor depuse în cadrul unei sesiuni de depunere este de maximum 90 zile calendaristice

Termenul de evaluare se poate prelungi suplimentar cu maximum 30 zile calendaristice, în situația în care valoarea publică totală a proiectelor depuse în sesiune depășește 50% din alocarea sesiunii sau există suprapunere a evaluării proiectelor pentru cel puțin 2 intervenții lansate de GAL.

Pentru fiecare intervenție, GAL-ul va detalia criteriile de selecție în baza principiilor de selecție din fișa intervenției din SDL. Se vor include criterii de departajare cuantificabile, care pot asigura în mod real o departajare de proiecte.

Criteriilor de selecție li se asociază un anumit punctaj conform importanței lor, permițând derularea corespunzătoare a activității de evaluare/selecție. Criteriile de selecție, respectiv metodologia de verificare și documente obligatorii vor fi detaliate la secțiunea CRITERIILE DE SELECȚIE ALE PROIECTELOR din ghidul solicitantului. În secțiunea CRITERIILE DE DEPARTAJARE din ghidul solicitantului se vor detalia criteriile de departajare pentru fiecare intervenție.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare.

Proiectele al căror punctaj estimat de solicitanți va scădea în urmă evaluării GAL sub pragul de calitate corespunzător apelului de selecție vor fi declarate neconforme.

Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare, date și semnate de către cel puțin doi angajați/voluntari ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare "4 ochi" și confidențialitatea datelor din cadrul proi Fișa de evaluare va fi generată în platformă în format PDF inteligent, în baza criteriilor și metodologiei descrise în Ghidul Solicitantului avizat. Această fișă de evaluare include toate criteriile pre-completate, iar la nivelul GAL să fie introdus rezultatul verificării acestor criterii și semnăturile evaluatorilor.

Semnarea de către cel puțin doi angajați/voluntari GAL a fișelor de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL Se va realiza inclusiv în cazul în care sunt externalizate activitățile de evaluare. Constituie o excepție măsurile la care GAL este solicitant, caz în care externalizarea serviciului de evaluare către o entitate independentă este obligatorie, iar fișele de evaluare și selecție vor fi completate doar de către entitatea care a realizat evaluarea, respectând același principiu al „celor 4 ochi”.

În perioada de evaluare și selecție, pentru clarificarea documentelor prezentate de solicitanți, GAL poate solicita clarificări prin transmitere în sistemul informatic.

GAL stabilește un termen de răspuns de maximum 7 zile calendaristice, până la care solicitantul trebuie să încarce în platformă răspunsul (semnat de reprezentantul legal) la informațiile suplimentare solicitate. Termenul curge de la data încărcării, de către GAL, în platformă a solicitării de clarificări. Solicitantul va elabora răspunsul și îl va încărca în cont, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare.

La calcularea termenului de răspuns stabilit de GAL nu se iau în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant și nici



ziua în care acesta se împlinește.

Exemplu de calcul pentru răspuns:

Pentru o notificare transmisă de către GAL în data de 05.06.2025, termenul maxim la care solicitantul trebuie să răspundă este 13.06.2025.

În cazul în care, pentru verificarea unui criteriu de eligibilitate sau selecție, evaluatorii GAL consideră că sunt necesare informații suplimentare, acestea se pot solicita în următoarele cazuri:

Documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informații insuficiente sau există contradicții între mențiunile acestora;

Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări și documente suplimentare, fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informații sau documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii, care vin în sprijinul și clarificarea documentelor deja depuse;

Corectarea bugetului indicativ – expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situații, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitării evaluatorului. În cazul unui refuz de corectare, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul doar după notificarea ce urmează aprobării Raportului de Selecție;

În cazul în care, în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect), există diferențe de calcul sau dacă încadrarea cheltuielilor eligibile/neeligibile nu este făcută corect;

În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de erori de formă sau erori materiale.

În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții evaluatori pot constata erori de formă făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare. În aceste situații, cererea de finanțare va fi admisă la verificare, iar erorile vor fi corectate în procesul de evaluare prin solicitarea de informații suplimentare.

Exemple de erori de formă pot include: lipsa unor bife, semnături, fond nelizibil, pagini scanate incorect, erori în descrierea proiectului, date despre consultant, informații despre solicitant, bifă incorectă la secțiunea A 9.1 etc.

În situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare în termenul prevăzut procedural, iar acestea vizează criteriile de eligibilitate, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

După finalizarea evaluării proiectelor, GAL încarcă în platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție și se generează, în format PDF inteligent, Raportul de Selecție Intermediar.

În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, intervin modificări legislative, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legale.

În cazul în care se realizează și o vizită pe teren, GAL va încărca în platformă o fișă de verificare pe teren.

Atenție! Pentru proiectele de investiții / sprijin forfetar / mixte pentru care experții AFIR derulează vizite pe teren în etapa de evaluare a proiectului, un expert GAL va fi prezent la vizita pe teren. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după această verificare teren în etapa de evaluare a proiectului.



Totodată, pentru realizarea unei monitorizări corecte a proiectelor selectate de GAL, va fi dispusă participarea reprezentanților GAL în calitate de observatori la orice vizită pe teren realizată de către AFIR, pe perioada de implementare a proiectului, indiferent de etapa în care se află acesta, pentru toate proiectele contractate la nivelul AFIR.

În situația în care verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate specifice presupune utilizarea, de către experții evaluatori, a unor documente/baze de date de uz intern ale Agenției (Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență), se va proceda astfel:

GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție, necesare evaluării proiectelor;

Experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul platformei electronice, rezultatele în termen de maximum 2 (două) zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

Codificarea specifică a Cererii de finanțare, prevăzută în cadrul Manualului de procedură pentru implementarea DR 36 LEADER, nu intră în atribuțiile GAL.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de criteriul de departajare, care este detaliat în Ghidul Solicitantului pentru fiecare intervenție.

Selecția proiectelor la nivelul GAL se va realiza în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală, elaborat de către DGDR – AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secțiunea LEADER 2023–2027.

Transmiterea în platformă a proiectelor selectate de GAL către AFIR este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentantul CDRJ.

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de maximum 90 de zile calendaristice de la data închiderii sesiunii.

Etapa II: Perioada de depunere și de soluționare a contestațiilor

După publicarea Raportului de Selecție Intermediar pe pagina de internet a GAL / platforma de depunere proiecte, solicitanții au la dispoziție maximum 7 zile calendaristice pentru a depune contestație.

Atenție! Solicitanții pot depune o singură contestație cu privire la rezultatul evaluării.

Contestațiile, semnate electronic de solicitanți, vor fi depuse în platforma online. Analiza contestațiilor se va realiza în termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a contestațiilor în funcție de fiecare intervenție.

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

În urma analizării fiecărei contestații, membrii Comisiei întocmesc câte o notă justificativă, care se semnează de către membrii și președinte.

Tabel cu componența Comitetului de Selecție



DENUMIRE PARTENER	INCADRAREA LOCALITATII (ENTITATII)	TIP MEMBRU	FUNCTIA IN CS
PARTENERI PUBLICI			
PRIMARIA COMUNEI TOPRAISAR	RURAL	TITULAR	MEMBRU
PARTENERI PRIVATI			
SC CANVAS CRAFT SRL	RURAL	TITULAR	MEMBRU
SC TONER FACTORY PROD SRL	RURAL	TITULAR	MEMBRU
SC AGROCOREMA SRL	RURAL	TITULAR	MEMBRU
COOPERATIVA AGRICOLA DE PRODUCTIE ALUTUS 5	RURAL	TITULAR	MEMBRU
FEMI SUAT	RURAL	TITULAR	MEMBRU
INTREPRINDERE FAMILIALA SOCIETATE CIVILA (ONG)			
INSTITUTUL PENTRU DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE	URBAN	TITULAR	MEMBRU

Pentru fiecare membru au fost desemnati membrii supleanti care vor aproba documentele de selectie in lipsa membrilor titulari.

TABEL CU COMPONENTA COMISIEI DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR

DENUMIRE PARTENER	FUNCTIE IN COMISIE
LUNGOCI VASILE INTREPRINDERE INDIVIDUALA	PRESEDINTE
ASOCIATIA ANTREPRENORILOR DIN REGIUNEA DE SUD-EST PRIN PRESEDINTE BOBES IULIU- SEBASTIAN	MEMBRU
UNIUNEA DEMOCRATA TURCA DIN ROMANIA	MEMBRU

Sesiunea se încheie automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **90** zile calendaristice de la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR



Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de 7 zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen 30 zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de 7 zile calendaristice de la publicarea Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE CONTRACTARE

După încheierea verificării condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect. Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia.

Atenție! În vederea asigurării unei bune gestiuni și utilizării a fondurilor europene, verificările efectuate în vederea semnării contractului de finanțare includ verificarea ca solicitantul să nu fie în insolvență/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de neîncheiere contract.

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare, prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

În vederea încheierii Contractului de Finanțare, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

Pentru proiectele de investiții depuse de beneficiarii privați:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line; solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online. Documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate, în dosarul pe suport hârtie.
 - o În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.
2. Proiectul tehnic (PT).
3. Documentul/documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției neafectată de elemente de ajutor public, prin extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului.
 - o În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu



cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.ro) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului (doar pentru proiectele care presupun co-finanțarea din partea solicitantului).

- o AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată și va viza justificarea modului de utilizare a sumei din extrasul de cont reprezentând dovada cofinanțării private.
- o Documentele pentru dovedirea și susținerea cofinanțării nu se depun în cazul finanțării publice de 100%.

4. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

5. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).

7. Graficul de eșalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA, unde este cazul.

8. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emis de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

9. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

10. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Pentru proiectele de investiții depuse de beneficiarii publici:

Solicitanții vor depune la Autoritatea Contractantă documente similare cu cele solicitate pentru beneficiarii privați de la punctele 1, 3, 4, 5, 6, 7, 9 și 10.

Atenție! Beneficiarii publici vor depune Proiectul tehnic (PT) ulterior contractării proiectului.

În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția nu va încheia Contractul de Finanțare.

Atenție! Beneficiarul este obligat să respecte Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare, pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar fiind sancționat conform prevederilor Contractului de finanțare.

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării documentelor obligatorii, precum și în urma verificării pe teren (dacă este cazul), Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare.

În acest sens, beneficiarul proiectului selectat pentru finanțare va fi notificat pe e-mail privind încărcarea în platformă a contractului de finanțare, semnat electronic de Autoritatea Contractantă, urmând ca acesta, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea pe email a contractului de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, să transmită Autorității Contractante, prin intermediul platformei informatice, Contractul de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, semnate electronic de către reprezentantul legal.

Contractul de finanțare se va redacta în limba română, împreună cu anexele acestuia și va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

- Anexa I: Prevederi generale
- Anexa II: Materiale și activități de informare de tip publicitar
- Anexa III: Bugetul indicativ
- Anexa IV: Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privați FEADR
- Anexa V: Instrucțiuni de plată

Pentru Anexele II, IV și V vor fi preluate cele mai recente variante aprobate ale Instrucțiunilor elaborate la nivelul AFIR.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

- Pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin: este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării (respectiv anul semnării contractului de finanțare), publicat pe pagina web a Băncii Central Europene (<http://www.ecb.int/index.html>).
- Pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale: cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Atenție! Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de investiții este de:

- Maximum 3 ani (36 de luni) pentru proiectele de investiții complexe, care prevăd investiții cu construcții-montaj;
- Maximum 2 ani (24 luni) pentru proiectele de investiții simple, care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa intervenției.

Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite conform prevederilor HG nr 1570/2022, cu acordul prealabil al GAL și AFIR și cu aplicarea penalităților prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit.

În cazul investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene prevăzute în legislația europeană specifică, prelungirea nu poate depăși termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde. Autoritatea Contractantă (AFIR) poate



aproba suspendarea duratei de execuție a Contractului de Finanțare la solicitarea beneficiarului, în situația în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, fundamentată de beneficiar cu documente justificative, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora sau pentru circumstanțe excepționale dovedite.

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale și locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată, iar GAL va încărca în aplicație adresă oficială semnată de reprezentantul legal care include motivul neavizării.

În cazul în care solicitarea nu afectează implementarea SDL, GAL va emite avizul printr-o adresă oficială semnată de reprezentantul legal, adresă care se va încărca în platformă.

În cazul în care GAL este beneficiar, această avizare nu este necesară, făcând obiectul analizei solicitării de modificare a contractului de către AFIR.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finanțare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - „Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare” din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR.

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adițional;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de



procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL Constanța Sud va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție. Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR.

În cazul în care în urma verificării se constată că nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL Constanța Sud care efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate. Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

2. Fluxul Dosarului Cererii de Plată (DCP)

Pentru toate cererile de plată, beneficiarul și GAL Constanța Sud vor primi de la AFIR Notificarea cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma AFIR. GAL Constanța Sud verifică și întocmește Fișa de verificare a conformității DCP. În cazul în care Cererea de plată este conformă, dosarul cererii de plată împreună cu Fișa de verificare a conformității DCP se transmite structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).



3. Procedura de Contestație a Cererilor de Plată

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL Constanța Sud, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL Constanța Sud se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul), respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (Anexa V la Contractul de Finanțare).

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii publici ai proiectelor de investiții

În cazul proiectelor de investiții care presupun investiții în achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare.

Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcții montaj este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de finanțare.

Până la depunerea primei tranșe de plată, beneficiarul trebuie să prezinte următoarele: Proiectul tehnic, Documentul final de mediu (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final / Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare), dacă nu a fost depus. În situația în care beneficiarul nu prezintă documentele menționate mai sus în termenul prevăzut procedural, Contractul de Finanțare se reziliază.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 85/2023, conform dispozițiilor Contractului de finanțare și eventualelor modificări ale acestuia.

Precizări referitoare la acordarea avansului

Beneficiarii proiectelor de investiții finanțate prin intervenția DR 36 LEADER pot beneficia de plata în avans conform dispozițiilor aferente DR 36 LEADER din cadrul PS PAC 2023-2027, cu condiția constituirii unei garanții, corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate și cu prevederile art. 44 ale Reg. (UE) nr. 2021/2116, ale art. 23 din OUG nr. 85/2023, respectiv ale art. 10 din HG nr. 1570/2022.

Garanția aferentă avansului trebuie să fie constituită la dispoziția AFIR, se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului și trebuie să producă efecte pe întreaga perioadă cuprinsă între data cererii de acordare a avansului și data expirării duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare.

Beneficiarul poate opta pentru avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanțare sau după semnarea contractului de finanțare, pe parcursul implementării proiectului, în condițiile prevăzute în Instrucțiunile de plată anexă la Contractul de finanțare.

Avansul se acordă la solicitarea beneficiarului după semnarea Contractului de finanțare, conform prevederilor art. 44 din Regulamentul (UE) nr. 2116/2021 al Parlamentului și al Consiliului European din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1306/2013 și a legislației



naționale în vigoare.

În cazul proiectelor aferente beneficiarilor publici CU construcții montaj, acordarea avansului poate fi realizată în două variante, respectiv:

1. În două tranșe:

- Maxim 10% după semnarea contractului de finanțare;
- Diferența până la maxim 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională va fi acordată după emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

2. O singură tranșă de până la maxim 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională va fi acordată după emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

În cazul proiectelor aferente beneficiarilor publici care depun proiecte FĂRĂ construcții montaj, aceștia pot solicita un avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă după semnarea Contractului de Finanțare și numai după avizarea achiziției majoritare de către AFIR.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat ca, în vederea prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară (înregistrată pe toată perioada de valabilitate a garanției în Registrul special al Băncii Naționale a României), care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

În cazul în care beneficiarul nu prezintă Autorității Contractante dovada prelungirii termenului de valabilitate a garanției cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de expirarea valabilității acesteia, Autoritatea Contractantă va proceda la executarea garanției. Beneficiarul trebuie să justifice valoarea avansului încasat, pe bază de documente justificative conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiunile de plată, până la expirarea duratei de implementare a proiectului prevăzută în contractul de finanțare.

Precizări referitoare la plata avansului

Conform prevederilor art. 44 din Regulamentul (UE) nr. 2116/2021 și a prevederilor PS 2023 – 2027, toți beneficiarii LEADER pot solicita Agenției de Plăți plata unui avans. Cuantumul avansurilor nu poate depăși 50% din sprijinul public legat de costurile de funcționare și de animare.

Pentru obținerea unei sume în avans, beneficiarii publici sau privați vor depune o solicitare în acest sens, la SLINA – CRFIR/OJFIR, utilizând formularele menționate în Instrucțiunea de Plată (Anexa V la Contractul de finanțare).

Beneficiarul poate primi avansul după semnarea contractului de finanțare cu AFIR.

Avansul poate fi solicitat în tranșe de minim 10% până la incidența a maxim 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente, conform cerințelor Autorității Contractante detaliate în Instrucțiunile de plată – Anexa V la contractul de finanțare.

În cazul în care beneficiarul va solicita avansul după solicitarea și decontarea uneia/ unor tranșe de plată, acesta se va acorda în procent de până la maxim 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil rămas de plătit.

Acordarea avansului este condiționată de constituirea unei garanții necondiționate prin condiții generale și/ sau speciale de garantare, prezentate sub formă de scrisoare de garanție, care corespunde procentului de 100% din valoarea avansului, conform prevederilor art. 23 din OUG nr. 85/2023 cu modificările și completările ulterioare.

Garanția trebuie să fie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă cuprinsă între data solicitării avansului și data expirării duratei de execuție a contractului de finanțare, inclusiv termenul de 90 de zile calendaristice aferent ultimei tranșe de plată.

Recuperarea de către Autoritatea Contractantă a sumei reprezentând avansul acordat și nejustificat prin plată voluntară, cât și prin executarea garanției (după caz), se va face cu perceperea de dobânzi și penalități, în condițiile legii.

În cazul în care beneficiarul public sau privat a solicitat avans mai mic de 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil, acesta poate solicita o nouă tranșă de avans doar după justificarea integrală a avansului obținut anterior, având în vedere prevederile art. 23 alin. (11) din OUG nr. 85/2023 cu modificările și completările ulterioare.

Punctajul minim pe care trebuie să îl obțină un proiect pentru a putea fi finanțat este de 10 puncte.



Acest punctaj reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

Prevederi privind vizita pe teren :În cazul proiectelor de modernizare (inclusiv dotări), extinderi, renovări se va realiza vizita în teren în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora.În cazul investițiilor noi, vizita pe teren se poate efectua dacă este considerată necesară de către expertul verficator pentru clarificarea anumitor criterii de eligibilitate, pe baza unei Note aprobate de șeful serviciului și de Directorul OJFIR/CRFIR. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va valida numai după finalizarea raeportului de verificare pe teren.În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării după notificarea de neeligibilitate.Solicitanții declarați neeligibili, cei al căror buget a fost modificat sau cei pentru care au fost identificate condiții artificiale etc. pot depune contestații. Solicitantul are posibilitatea de a încărca o contestație în platformă, în contul propriu și în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea E1.2 L – Fisa de verificare a eligibilității.Atât pentru aspectele ce țin de încadrarea proiectului cât și pentru cele ce țin de evaluarea criteriilor de eligibilitate generale, solicitantul poate depune doar câte o contestație pentru fiecare proces (o contestație aferentă încadrării și o contestație aferentă evaluării criteriilor generale de eligibilitate). Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de încadrarea Cererii de finanțare și eligibilitatea generală a proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/ valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus. Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor aferente încadrării este de 15 de zile calendaristice, iar termenul pentru a răspunde contestațiilor aferente evaluării criteriilor generale de eligibilitate este de 30 de zile calendaristice, de la data depunerii contestației.Solicitantul va fi notificat cu privire la rezultatul instrumentării contestației.În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul financiar sunt refăcute de către experții verficatori, solicitantul și GAL-ul vor fi înștiințați privind modificările prin notificare încărcată în platformă. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, contractul de finanțare nu se va încheia.Pentru proiectele aflate în această situație, contractul de finanțare va avea, ca anexă, aceste documente refăcute.Solicitantul poate să își retragă Cererea de finanțare în baza unei solicitări transmise atât GAL cât și AFIR (formularul E 0.2L). Pentru proiectele depuse în cadrul intervenției DR 36 LEADER, indiferent de specific, retragerea cererii de finanțare se poate realiza în orice moment. În acest caz, solicitantul va depune online o solicitare de retragere, completată cu datele solicitantului, precum și detalierea motivelor în baza cărora se solicită retragerea, înregistrată și semnată de către acesta, utilizând formularul E0.2L din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 LEADER.Atenție! Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a Cererii de Finanțare.După evaluarea Cererii de finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor privind încadrarea proiectului și a criteriilor de eligibilitate generale. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate încadrate incorect/ neeligibile.Cererile de finanțare refăcute (corectate/ completate și rededuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași intervenție) vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL, în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru intervenția DR 36 LEADER. Numărul de înregistrare al Cererii de finanțare se va completa în platforma informatică.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Informații suplimentare pot fi obținute la sediul ASOCIAȚIEI GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CONSTANȚA SUD din Localitatea



Agigea, Strada Ecluzei nr. 1, Corp B, Etaj 2, Camera B 2.1, de luni până vineri, în intervalul orar pentru programul cu publicul 09:00 - 13:00, la telefon 0726 299 445; 0786 536 893, 0720111623 sau pe email: galconstantasud@yahoo.ro. Informații suplimentare despre apel și stadiul implementării vor fi publicate pe canalele oficiale de comunicare ale GAL.

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE. A. Formulare GAL (formulare proprii GAL și formulare GAL întocmite pe baza formularelor AFIR): 1. Ghidul solicitantului (document generat de GAL din platforma informatică); 2. Cererea de Finanțare (document generat de GAL din platforma informatică); 3. Anunț apel de selecție (document generat de GAL din platforma informatică); 4. F1 - Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale (document generat de GAL din platforma informatică); 5. Declarația pe propria răspundere investiției (document model propriu GAL – Anexa 9 la prezentul Ghid). B. Formulare AFIR (asupra cărora GAL-ul nu a efectuat modificări): 1. Model Memoriu Justificativ (format standard AFIR); 2. E1.2.1L - Fișa de verificare a încadrării proiectului DR 36 LEADER; 3. E1.2.2L - Fișa de evaluare generală a proiectului DR 36 LEADER (proiecte de investiții). C. Formulare conform Hotărârii nr. 907/2016 (asupra cărora GAL-ul nu a efectuat modificări): 1. Model Studiu de Fezabilitate (SF) – conținut cadru; 2. Model Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI) – conținut cadru. INFORMAȚII UTILE PRIVIND ACCESAREA FORMULARELOR: 1. Modelul de Memoriu Justificativ menționat anterior este disponibil pe pagina de internet a AFIR, www.afir.ro, secțiunea Finanțare -> Leader -> DR 36 - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității -> Detalii și anexe DR36. 2. Formularele E1.2.1L și E1.2.2L menționate anterior sunt disponibile pe pagina de internet a AFIR, www.afir.ro, secțiunea Instrumente -> Proceduri și Formulare PS și alte Programe -> Formulare PS 2027 -> Formulare aferente Manualului de implementare DR36. 3. Modelul de Studiu de Fezabilitate (SF) și, respectiv, modelul de Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI) sunt cele prevăzute în Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. ATENȚIE! La momentul lansării prezentei intervenții au fost încărcate în platforma informatică modele orientative de Memoriu Justificativ (MJ), Studiu de Fezabilitate (SF), Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI), Fișa AFIR de verificare a încadrării proiectului și Fișa AFIR de evaluare generală a proiectului. Este obligatorie utilizarea formularelor oficiale disponibile pe pagina AFIR la momentul depunerii și, respectiv, a formularelor cadru oficiale ce fac obiectul HG 907/2016. Prevederile prezentei secțiuni se completează cu prevederile din cadrul Ghidului Solicitantului și Manualului de Procedură aferente intervenției DR36 - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, cu toate anexele aferente – documente disponibile pe pagina de internet a AFIR (www.afir.ro) – și, totodată, cu orice alte proceduri și ghiduri aplicabile elaborate de către AFIR și AM PS, precum și cu legislația europeană și națională în vigoare.